

Утверждаю,
И.о. директора ГАПОУ «КГПТ»



Л.В. Винокурова

«16» января 2023 г.



ПОРЯДОК
разработки и утверждения рабочих программ
общеобразовательных дисциплин

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
«Краснокаменский горно-промышленный техникум»
(«ГАПОУ «КГПТ»)

Регистрационный номер: 3.18

г. Краснокаменск
2022 г.

Утверждаю:
И.о. директора ГАПОУ «КГПТ»

Л.В. Винокурова
«__» _____ 2022 г.

ПОРЯДОК **разработки и утверждения рабочих программ общеобразовательных дисциплин**

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
«Краснокаменский горно-промышленный техникум»
(«ГАПОУ «КГПТ»)

1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения рабочих программ общеобразовательных дисциплин (далее – Порядок) устанавливает структуру, порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания и утверждения рабочих программ общеобразовательных дисциплин в рамках реализации среднего общего образования на базе среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Краснокаменский горно-промышленный техникум» (далее – ГАПОУ «КГПТ», Учреждение).

1.2. Настоящий порядок составлен в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО)– Приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" (зарегистрирован в Минюсте России 12.09.2022 № 70034);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 года № 796 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования»
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);
- Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763)
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 № 60252);
- Региональной моделью реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования;

– примерными программами общеобразовательных учебных дисциплин, разработанными и утвержденными ФГОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» от 30 ноября 2022 г.

1.3. Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины, реализуемая ГАПОУ «КГПТ», представляет собой основной документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ), программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) и предназначенный для реализации требований ФГОС среднего (полного) общего образования и ФГОС среднего профессионального образования, в соответствии с которым осуществляется преподавание учебной дисциплины.

1.4. В настоящем Порядке приняты следующие определения и сокращения:

- **ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.
- **ФГОС СОО** – федеральный образовательный стандарт среднего общего образования
- **ППКРС** – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- **ППСЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена.
- **Учебный план** – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации;
- **ОК** – общие компетенции;
- **ПК** – профессиональные компетенции.

2. Требования к структуре и содержанию рабочей программы общеобразовательной дисциплины

2.1. Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

2.2. Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины должна содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист

1.1. Титульный лист, который должен содержать:

- наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом;
- гриф согласования рабочей программы с председателем ПЦК;
- гриф утверждения программы директором Учреждения и заместителем директора по УР;
- наименование учебной дисциплины;
- указание принадлежности рабочей программы к специальности (профессии);
- год разработки.

1.2. Следующий за титульным листом лист содержит сведения:

- о наименовании нормативных документов, на основании которых разработана данная программа;
- об организации-разработчике рабочей программы;
- о разработчиках и рецензентах;
- о рассмотрении на заседаниях ЦМК

2. Пояснительная записка:

2.1. Общая характеристика учебной дисциплины:

- Цели и планируемые результаты освоения дисциплины
- Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
- Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины описываются в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО и оформляются в следующем макете:

2.2. Единым списком кодируются и перечисляются:

– *личностные результаты*, в части: гражданского, патриотического, духовно-нравственного, эстетического, физического, трудового, экологического воспитания, а также в части ценности научного познания;

– *метапредметные результаты*: овладение универсальными учебными познавательными действиями, такими как базовые логические, базовые исследовательские, работа с информацией; овладение универсальными коммуникативными действиями, такими как общение и совместная деятельность; овладение универсальными регулятивными действиями, такими как самоорганизация, самоконтроль, эмоциональный интеллект, принятие себя и других людей;

– *предметные результаты* учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СОО.

2.3. Результаты учебной дисциплины соотносятся с общими и профессиональными компетенциями, которые планируются к формированию в форме таблицы:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	личностные, метапредметные	предметные
ОК 03. Планировать и реализовывать ... ОК ... ОК ... и т.д.	<p><u>в части гражданского воспитания:</u> ЛР1, ЛР3</p> <p><u>в части духовно-нравственного воспитания:</u> ЛР1, ЛР3, ЛР4</p> <p><u>в части эстетического воспитания:</u> ЛР2, ЛР3, ЛР4</p> <p><u>в части трудового воспитания:</u> ЛР1, ЛР3</p> <p><u>в части ценностно-научного познания:</u> ЛР1, ЛР2, ЛР3</p> <p><u>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</u></p> <p>а) базовые логические действия: МР3, МР5, МР6</p> <p>б) базовые исследовательские действия: МР1, МР2, МР5, МР7, МР10, МР11, МР14</p> <p>в) работа с информацией: МР1, МР3, МР4, МР5</p> <p><u>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</u></p> <p>а) общение: МР1, МР3, МР4, МР5</p> <p>б) совместная деятельность: МР1, МР5, МР6</p> <p><u>Овладение универсальными регулятивными действиями:</u></p> <p>а) самоорганизация: МР1, МР2, МР7</p> <p>б) самоконтроль: МР3, МР4</p> <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: МР2, МР3</p> <p>г) принятие себя и других людей: МР1, МР2</p>	ПР1, ПР..., ПР... и т.д.

3. Структура и содержание учебной дисциплины:

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы;

3.2. Тематическое планирование в следующем макете:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1...	<i>Основные понятия</i>	2	2 <i>(в строках практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы уровень освоения не представляется)</i>	ОК 01 ОК ... ОК ... ПК 11.1 ПК ... ПК ...

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

3. Принципы и подходы выбора и формирования общих и профессиональных компетенций при реализации СОО

3.1. Ответственность за соответствие рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины требованиям ФГОС СПО и ФГОС СОО несёт ПЦК преподавателей ООД;

3.2. Ответственным за своевременность разработки, качество и соответствие содержания РП с утвержденной примерной программой является преподаватель учебной дисциплины в соответствии с утвержденным директором Учреждения распределением нагрузки в структурном подразделении СПО;

3.3. Выбор ОК и ПК, а также личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с ФГОС СОО, формируемых в рамках реализации общеобразовательной дисциплины, осуществляется преподавателем учебной дисциплины;

3.4. Введение ПК должно быть обосновано одним из следующих принципов:

– ПК непосредственно соотносится с темой рабочей программы общеобразовательной дисциплины;

– ПК формируется посредством выбора форм, технологий, методов организации образовательного процесса, которые могут содействовать развитию ПК.

4. Процедура утверждения программ общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы

4.1 Предметно-цикловая комиссия проводит процедуру рассмотрения программ общеобразовательных дисциплин и рекомендует для утверждения директором техникума. Разработанные и рассмотренные предметно-цикловыми комиссиями рабочие программы проходят согласование заместителем директора по учебной работе.

4.2. Рассмотрение, согласование и утверждение программ учебных дисциплин проходит не позднее 1 октября.

4.3. Программы общеобразовательных дисциплин принимаются к утверждению директором Учреждения в печатной форме. Утвержденный экземпляр программы и электронный вариант хранится в методическом кабинете техникума